

Recrute

Un(e) agent(e) de déchetterie (Contractuel)

Contexte :

Situé au nord des Bouches du Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la Communauté d'Agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (57 000 habitants). Elle exerce différentes compétences notamment la collecte et le traitement des déchets, le développement économique, l'environnement, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire.

Missions du poste :

En lien et sous l'autorité du responsable du service Collecte/ Déchets et du responsable des déchetteries, l'agent aura pour mission :

- Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs),
- Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site),
- Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets).

Activités et tâches principales du poste :

- ***Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs) :***
 - Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant, prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles du tri des déchets,
 - Évaluer le cubage de déchets par personne, faire respecter les limites de volumes autorisés,
 - Identifier les spécificités des déchets et connaître les bennes et conteneurs correspondants,
 - Connaître le cahier des charges de la collectivité (refus type déchets, de personnes et quantité limitée par personne),
 - Procéder au contrôle des apports des professionnels : badge, pesées et saisie du type de matériaux,
 - Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers.
- ***Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site) :***
 - Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires, garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture,
 - Contrôler le chargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchetterie,
 - Veiller à la propreté du site (balayage régulier du quai, enlèvements des déchets à terre).
- ***Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets) :***
 - Évaluer le délai de remplissage, anticiper la vitesse et observer régulièrement le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur volume tout en évitant les débordements,
 - Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles,
 - Aider les usagers à décharger leurs déchets,
 - Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer, réorienter les déchets vers les destinations correspondantes le cas échéant.

Exigences requises :

- **Compétences techniques :**

- Permis C souhaité,
- Connaître l'environnement de la collectivité,
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées au matériel et aux locaux,
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et dangerosité),
- Connaissance des consignes de sécurité (port des chaussures de sécurité et application des gestes et postures adaptées aux missions).

- **Compétences relationnelles :**

- Etre sociable, courtois et savoir faire preuve d'autorité à bon escient,
- Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail,
- Savoir faire respecter le règlement intérieur du site,
- Etre poli et pédagogue.

Conditions et contraintes d'exercice :

- Horaires particuliers liés à la présence du public : du lundi au samedi avec un jour de repos par semaine,
- Disponibilité,
- Travail en extérieur par tous les temps,
- Travail au contact d'usagers,
- Risques liés aux manutentions de charges lourdes et aux postures de travail,
- Risques liés à la nature des déchets, expositions aux poussières.

Rémunération :

- SMIC

Candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à adresser avant le 30 juin 2017 à :

Monsieur le Président
Terre de Provence Agglomération
Chemin Notre Dame BP-1
13630 EYRAGUES
ou par mail : rh@terredeprovence-agglo.com